



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Doctoral School  
Warsaw University of Technology

załącznik do decyzji nr 310/2024 Rektora PW

**REGULAMIN KONKURSU  
PROM PW 2024  
„PROM – krótkookresowa wymiana akademicka (nabór 2024)”  
w Politechnice Warszawskiej  
finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA)**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Celem projektu jest doskonalenie, poprzez krótkotrwałą międzynarodową wymianę stypendialną, kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzących spoza UE. Projekt kierowany jest głównie do doktorantów Szkoły Doktorskiej PW oraz pracowników PW.
2. W ramach projektu istnieje możliwość sfinansowania krótkich form kształcenia o międzynarodowym charakterze trwających od 5 do 30 dni w formie stypendiów. Do krótkich form kształcenia w rozumieniu niniejszego projektu zalicza się: prowadzenie zajęć dydaktycznych, udział w konferencjach, szkołach letnich/zimowych, kursach, warsztatach, stażach i wizytach studyjnych. Stypendia mogą być również przeznaczone na pobyt związany z pozyskiwaniem materiałów do pracy dydaktycznej lub naukowej, nabyciem umiejętności obsługi unikatowej aparatury badawczej lub zwiększeniem umiejętności związanych z przygotowaniem międzynarodowych wniosków grantowych. Wszystkie działania bezpośrednio lub pośrednio prowadzić muszą do podniesienia kwalifikacji doktorantów Szkoły Doktorskiej PW i pracowników PW.
3. Projekt PROM PW 2024 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu „PROM – krótkookresowa wymiana akademicka (nabór 2024)”.

**§ 2**

**Informacje o projekcie PROM PW 2024**

1. Decyzją nr BPI/PRO/2024/1/00013/DEC/1 Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z dnia 25 września 2024 r. Politechnika Warszawska (PW) realizuje projekt w ramach Programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka (nabór 2024), zwany dalej PROM PW 2024. Projekt realizowany jest od 1 października 2024 r. do 30 września 2025 r. Kwota dofinansowania dla PW wynosi 1 139 925 zł.
2. Zakres tematyczny projektu będzie związany z interdyscyplinarnymi obszarami tematycznymi, w ramach których prowadzona jest intensywna działalność naukowo-badawcza na PW.

3. Za realizację projektu na PW odpowiedzialny jest Zespół Zarządzający (ZZ), w skład którego wchodzi:
  - 1) dyrektor Szkoły Doktorskiej PW – kierownik projektu;
  - 2) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej SDPW PW – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Projektu (KRP) odpowiedzialny za rekrutację uczestników;
  - 3) przewodniczący Komisji Kształcenia SDPW PW – przewodniczący Komisji Ewaluacyjnej Projektu (KEP) odpowiedzialny za ewaluację uczestników projektu;
  - 4) członek Zespołu;
  - 5) zastępca dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej;
  - 6) przewodniczący Rady Doktorantów PW;
  - 7) członek Rady Doktorantów PW.
4. Zespół Zarządzający powoływany jest decyzją Rektora PW na czas trwania projektu.
5. Projekt PROM PW 2024 będzie prowadzony i rozliczany w Szkole Doktorskiej PW (SDPW).
6. W ramach projektu przewidywane jest zorganizowanie trzech konkursów (w grudniu, marcu i czerwcu) dotyczących wyjazdów doktorantów i pracowników oraz po jednym konkursie mającym na celu wyłonienie osób z zagranicy (odpowiednio – pracowników i doktorantów). Konkursy ogłaszane są przez Szkołę Doktorską PW.
7. Planowana liczba uczestników:
  - 1) doktorantów PW korzystających z wyjazdów w ramach projektu – 80;
  - 2) doktorantów zagranicznych przyjeżdżających do PW – 5;
  - 3) pracowników PW korzystających z wyjazdów w ramach projektu – 10;
  - 4) pracowników zagranicznych – 5.
8. Planowana liczba miejsc w ramach poszczególnych konkursów dotyczących wyjazdów doktorantów i pracowników PW:
  - 1) Wyjazdy doktorantów:
    - a) I konkurs – 30,
    - b) II konkurs – 30,
    - c) III konkurs – 20;
  - 2) Wyjazdy pracowników:
    - a) I konkurs – 4,
    - b) II konkurs – 4,
    - c) III konkurs – 2.
9. Planowana liczba miejsc w ramach poszczególnych konkursów dotyczących przyjazdów doktorantów i pracowników zagranicznych:
  - a) przyjazdy doktorantów – I konkurs – 5;
  - a) przyjazdy pracowników – I konkurs – 5.
10. Z uwagi na wymogi formalne projektu PROM 2024 realizowanego na Politechnice Warszawskiej, planowane przez uczestników formy uczestnictwa w projekcie powinny zakończyć się do dnia 20 września 2025 r.

### **§ 3**

#### **Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnicy projektu PROM PW 2024 zostaną wyłonieni poprzez nabór w trybie konkursowym.
2. Konkursy ogłaszane będą przez Szkołę Doktorską PW.
3. Informacja o każdym konkursie zostanie przekazana do wszystkich Rad Wydziałów Politechniki Warszawskiej, Rad Naukowych Dyscyplin i ogłoszona będzie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej PW oraz w intranecie PW. Dodatkowo, Rada Doktorantów PW poinformuje bezpośrednio doktorantów Szkoły Doktorskiej PW.

4. Nabór uczestników do projektu będzie miał charakter otwarty i będzie dopuszczał, zgodnie z zasadą równości szans, wszystkich doktorantów i pracowników PW, jak również doktorantów i pracowników uczelni zagranicznych, którzy będą spełniali warunki konkursu.
5. Kandydaci do uzyskania stypendium w ramach planowanych aktywności nie będą dyskryminowani ze względu na swoją płeć, wiek, narodowość, przekonania i orientację seksualną czy niepełnosprawność. W przypadku szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem, PW dołoży wszelkich starań, aby niwelować potencjalne bariery i niedogodności.
6. W przypadku doktorantów główne cele wyjazdów w ramach projektu mają obejmować takie działania jak:
  - 1) zebranie materiałów potrzebnych do przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym kwerendy biblioteczne, zapoznanie się z obiektami itp.;
  - 2) wykonanie krótkich badań lub uczestnictwo w eksperymentach potrzebnych do przygotowania rozprawy;
  - 3) uczestnictwo w szkole letniej/zimowej w celu zapoznania się z tematyką zbliżoną do tej, której dotyczy rozprawa oraz poznanie osób doktoryzujących się i pracujących naukowo z innych krajów;
  - 4) czynne uczestnictwo w konferencji naukowej (z wygłoszeniem referatu lub prezentacją plakatu) w celu zaprezentowania wyników własnej pracy badawczej oraz doskonalenia umiejętności dyskusji w języku angielskim na tematy związane z własnymi zainteresowaniami naukowymi.
7. W przypadku pracowników uczelni (pracownicy z grup NA i NNA) głównym celem wyjazdu jest podniesienie umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej PW poprzez realizację takich działań jak:
  - 1) nawiązanie kontaktów międzynarodowych, w tym dotyczących mobilności doktorantów;
  - 2) wymiana doświadczeń dotyczących kształcenia doktorantów;
  - 3) opracowanie zasad umów dotyczących podwójnego dyplomowania;
  - 4) nawiązanie kontaktów z innymi uczelniami w celu poszerzenia oferty dydaktycznej, w tym zwiększenie liczby zajęć dla doktorantów realizowanych w języku angielskim.

#### **§ 4**

#### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Rekrutację kandydatów w ramach projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zespół Zarządzający projektem.
2. Komisją Rekrutacyjną kieruje jej przewodniczący, którym jest przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej PW.
3. Komisja Rekrutacyjna na potrzeby każdego konkursu powołuje ze swojego grona zespoły kwalifikacyjne złożone z reprezentantów różnych dyscyplin naukowych obecnych w PW.
4. Zadaniem zespołów kwalifikacyjnych będzie analiza złożonych wniosków konkursowych oraz przygotowanie list rankingowych. Na ich podstawie Komisja Rekrutacyjna wyłoni uczestników projektu PROM PW 2024.

#### **§ 5**

#### **Zasady wyłaniania uczestników Projektu i przyznawania stypendium**

1. Stypendia przyznawane są na wniosek doktoranta lub pracownika PW.
2. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zostać przygotowany przez osobę zainteresowaną na odpowiednim formularzu, którego skan po wypełnieniu i podpisaniu jest przesyłany w wyznaczonym terminie drogą elektroniczną na adres projekty.sd@pw.edu.pl.

Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu:

- 1) nr 1 dla doktorantów SDPW wyjeżdżających za granicę;
  - 2) nr 2 dla doktorantów zagranicznych przyjeżdżających do PW;
  - 3) nr 3 dla pracowników PW wyjeżdżających za granicę;
  - 4) nr 4 dla pracowników zagranicznych przyjeżdżających do PW.
3. Wniosek wypełniany jest w języku angielskim.
  4. W przypadku wniosków składanych przez doktorantów na wniosku wymagany jest podpis promotora.
  5. Wnioski pracowników PW powinny zostać podpisane przez kierownika jednostki PW zatrudniającej tego pracownika.
  6. W przypadku finansowania przyjazdów doktorantów i pracowników uczelni zagranicznych wniosek konkursowy składany jest w imieniu Kandydata z zagranicy przez pracownika badawczego, badawczo-dydaktycznego, dydaktycznego co najmniej ze stopniem doktora. Wniosek ten musi być potwierdzony przez kierownika jednostki PW pracownika zapraszającego oraz zawierać uzasadnienie potrzeby realizacji takiej aktywności.
  7. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
  8. Finansowanie w ramach projektu przyznawane jest na podstawie listy rankingowej, tym Kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, ale nie mniej niż z 40% maksymalnej liczby punktów. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
  9. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o wyniku konkursu pocztą elektroniczną. Lista uczestników Projektu umieszczana jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej PW.
  10. Stypendium może być przyznane danej osobie tylko raz w trakcie trwania projektu PROM PW 2024.
  11. W przypadku gdy wniosek zostanie złożony przez osobę będącą członkiem Zespołu Zarządzającego, Komisji Rekrutacyjnej lub Komisji Ewaluacyjnej, osoba ta nie może brać udziału w pracach zespołu kwalifikacyjnego ani oceniającego w danej turze konkursu.
  12. Zastrzega się, że w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od PW, możliwe są przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.
  13. W przypadku niewykorzystania miejsc w danej turze konkursu wolne miejsca przechodzą do następnej tury.
  14. W przypadku niewykorzystania dostępnych środków Zespół Zarządzający może podjąć decyzję o ogłoszeniu kolejnych tur lub przyjmowania wniosków w trybie ciągłym do wyczerpania dostępnych funduszy.
  15. W związku z ograniczeniami budżetu zastrzega się możliwość skrócenia czasu trwania proponowanej przez kandydata we wniosku konkursowym aktywności, za wyjątkiem tych aktywności, których czas trwania jest z góry określony (np. konferencja, warsztaty, szkoła letnia).
  16. Dokumentacja związana z realizacją zadania w ramach Projektu, a w szczególności: informacje dotyczące ogłoszenia konkursu, wnioski konkursowe składane przez doktorantów/pracowników, dane osobowe uczestników, oceny wniosków konkursowych dokonane przez Komisję, rozstrzygnięcia konkursu oraz sprawozdania i ankiety ewaluacyjne uczestników projektu, podlegają archiwizacji.

## **§ 6**

### **Kryteria oceny jakości wniosków**

1. Przy ocenie wniosku o uzyskanie finansowania na wyjazd w ramach krótkookresowej wymiany akademickiej, uwzględnia się w szczególności:
  - 1) Zgodność planowanych działań z zakresem i tematyką realizowanej rozprawy doktorskiej oraz jej wpływ na rozwój naukowy kandydata;
  - 2) Opis planowanej aktywności, zakładane rezultaty w odniesieniu do całości prowadzonej pracy naukowo-badawczej, sposób ich wykorzystania (np. publikacje);
  - 3) Dotychczasowe osiągnięcia naukowe wynikające z prowadzonych badań naukowych (publikacje, komunikaty i wystąpienia konferencyjne, patenty, uzyskane wyróżnienia, itp.) z uwzględnieniem etapu kariery naukowej;
  - 4) Rangę naukową wydarzenia, w którym będzie uczestniczyć Kandydat (konferencja, szkoła letnia/zimowa, szkolenie, kursy, warsztaty);
  - 5) Rangę naukową jednostki, w której będzie prowadzona aktywność naukowa (staż naukowy, wykonanie pomiarów przy wykorzystaniu unikatowej aparatury/infrastruktury badawczej, udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego itp);
  - 6) W przypadku ograniczonej liczby miejsc i jednakowej liczby uzyskanych punktów przez Kandydata, pierwszeństwo będą mieć Kandydaci, którzy nie brali dotąd udziału w projektach PROM.
2. W przypadku wyjazdów związanych z aktywnym uczestnictwem w konferencji/szkole letniej/warsztatach konieczne jest dostarczenie informacji o zakwalifikowaniu referatu/posteru lub przyjęcia na szkołę letnią/warsztaty. Wnioski Kandydatów, które zostaną zaakceptowane do finansowania przez Komisję Rekrutacyjną, niezawierające wymaganych potwierdzeń zakwalifikowania do prezentacji referatu/posteru lub przyjęcia na szkołę letnią/warsztaty, są umieszczane na liście rezerwowej. Kandydaci otrzymają ostateczne potwierdzenie finansowania zaplanowanej aktywności po dostarczeniu niezbędnych informacji.
3. W przypadku wyjazdu związanego z działalnością naukową do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia na staż/badania oraz plan pobytu od jednostki przyjmującej.
4. Formularz oceny komisji konkursowej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

## **§ 7**

### **Świadczenia dla uczestników**

1. Uczestnikom projektu przysługują następujące świadczenia:
  - 1) ryczałt na pokrycie kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW i wizy oraz legalizacji pobytu;
  - 2) zryczałtowane koszty utrzymania;
  - 3) stypendium dla uczestników projektu;
  - 4) zwrot kosztów opłat konferencyjnych, szkoleń, kursów i warsztatów stanowiących przedmiot działania.
2. Wysokość ryczałtów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz stypendium o którym mowa w ust. 1 pkt 3 określa załącznik nr 6.
3. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 1, następuje na warunkach określonych w umowie podpisywanej pomiędzy Dyrektorem Szkoły Doktorskiej PW a uczestnikiem projektu.

## § 8 Zobowiązania uczestników

Do obowiązków uczestników projektu PROM PW 2024 będzie należało w szczególności:

- 1) podpisanie umowy z dyrektorem SDPW o przekazanie środków finansowych na realizację krótkich form kształcenia o międzynarodowym charakterze;
- 2) wypełnienie w systemie elektronicznym NAWA elektronicznego formularza uczestnika zawierającego:
  - a) deklarację przystąpienia do udziału w projekcie,
  - b) formularz danych osobowych uczestnika projektu,
  - c) klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu.Informację o sposobie rejestracji oraz indywidualny link uczestnik otrzyma razem z umową;
- 3) przekazanie włącznie z podpisaną umową uzyskanych z systemu NAWA kopii formularzy wymienionych w pkt. 2;
- 4) potwierdzenie realizacji aktywności naukowych w formie certyfikatu. Wzór certyfikatu stanowi załącznik nr 7 niniejszego Regulaminu i stanowi jednocześnie załącznik do umowy zawieranej z uczestnikiem przez PW;
- 5) gromadzenie i przekazanie do SDPW oryginałów dokumentów księgowych (faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) oraz dowodów zapłaty potwierdzających wysokość kosztów (opłat za konferencję, udział w szkołach letnich/zimowych, szkoleniach, kursach, warsztatach, stażach), na podstawie których zostaną zwrócone uczestnikowi projektu PROM PW 2024 poniesione koszty;
- 6) przygotowanie sprawozdania ze zrealizowanej aktywności według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu:
  - a) nr 8 w przypadku doktoranta,
  - b) nr 9 w przypadku pracownika;
- 7) udzielanie niezbędnych informacji SDPW poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych zarówno w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu w celu monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej i jej efektów. Ankiety te powinny być złożone w określonym miejscu i terminie. Zespół Zarządzający może zwrócić się z prośbą do uczestnika o uzupełnienie ankiety. W przypadku konieczności uzupełnienia, uczestnik zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez ZZ takiej konieczności;
- 8) udział w spotkaniach ewaluacyjnych projektu organizowanych przez SD PW lub ZZ;
- 9) udział w prowadzonej przez NAWA ewaluacji projektu;
- 10) oznaczanie wszystkich przygotowanych utworów, materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z projektem, które podawane są do wiadomości publicznej odpowiednimi logotypami i informacjami o finansowaniu. Szczegółowe informacje w tym zakresie Uczestnicy otrzymają z SDPW po podpisaniu umowy z PW;
- 11) informowanie SDPW o utracie statusu doktoranta/pracownika PW w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji;
- 12) informowanie SDPW na bieżąco o każdej okoliczności, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację postanowień regulaminu i umowy;
- 13) przestrzegania wszystkich pozostałych postanowień regulaminu i umowy.

## § 9

### **Komisja Ewaluacyjna**

1. Ewaluację uczestników w ramach projektu przeprowadzi Komisja Ewaluacyjna powołana przez Zespół Zarządzający projektem.
2. Komisją Ewaluacyjną kieruje jej przewodniczący, którym jest przewodniczący Komisji Kształcenia Szkoły Doktorskiej PW.
3. Komisja Ewaluacyjna na potrzeby każdego konkursu powołuje ze swojego grona zespoły oceniające złożone z reprezentantów różnych dyscyplin naukowych obecnych w PW.
4. Zadaniem zespołów oceniających będzie rozliczenie mobilności uczestników projektu PROM PW 2024. Na podstawie przedstawionego sprawozdania dokonane zostanie rozliczenie mobilności oraz zostaną potwierdzone uzyskane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

## § 10

### **Rozliczenie wyjazdu**

1. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie przedstawionego sprawozdania, którego skan po wypełnieniu i podpisaniu jest przesłany w wyznaczonym terminie drogą elektroniczną na adres projekty.sd@pw.edu.pl.
2. W przypadku doktoranta w sprawozdaniu należy opisać zrealizowane prace oraz osiągnięte efekty uczenia się oraz załączyć dokumenty potwierdzające (certyfikaty uczestnictwa, program konferencji z wymienieniem uczestnika jako osoby prezentującej, potwierdzenie pobytu, itp.). Możliwe do osiągnięcia efekty uczenia się podane są w załączniku 10.
3. W przypadku pracownika w sprawozdaniu należy opisać zrealizowane prace i ich wpływ na podniesienie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej PW oraz załączyć dokumenty potwierdzające (certyfikaty uczestnictwa, program konferencji z wymienieniem uczestnika jako osoby prezentującej, potwierdzenie pobytu, itp.)
4. Zespół oceniający może poprosić uczestnika o wyjaśnienie, w formie pisemnej lub ustnej, ewentualnych wątpliwości dotyczących zrealizowanej mobilności.
5. Uczestnik projektu ma obowiązek udzielić niezbędnych informacji zwrotnych w celu monitorowania efektów udzielonego wsparcia, np. poprzez udział w badaniach ewaluacyjnych.
6. Raport oceny uczestnika projektu stanowi załącznik do Regulaminu:
  - 1) nr 11 w przypadku doktoranta;
  - 2) nr 12 w przypadku pracownika.

## § 11

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl).

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO w związku z realizacją przez Politechnikę Warszawską projektu NAWA PROM 2024, w następujących celach:
  - 1) rekrutacji uczestników;
  - 2) organizacji mobilności, w tym rozliczenia merytorycznego i finansowego;
  - 3) ewaluacji osiągnięcia celów projektu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w zakresie: imię, nazwisko, adres mailowy w domenie PW, numer telefonu, PESEL, data urodzenie, numer konta oraz inne dane wymagane do wypłaty świadczeń (w przypadku zakwalifikowania się do finansowania mobilności).
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Dodatkowo, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych oraz NAWA.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu uczestnictwo w projekcie NAWA PROM 2024 Politechniki Warszawskiej.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres:
  - 1) niezbędny do realizacji projektu oraz jego rozliczenia, nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. – w odniesieniu do pkt. 3 ppkt 1 i 2;
  - 2) 5 lat – w odniesieniu do pkt. 3 ppkt. 3oraz przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach dotyczących projektu a nieuregulowanych w regulaminie, decyzje podejmuje prorektor ds. nauki.